

Утверждено решением Совета директоров
ОАО «Покровский завод биопрепаратов»

(Протокол заседания Совета директоров
№ 183 от 24 декабря 2012 г.)

Председатель Совета директоров
ОАО «Покровский завод биопрепаратов»

 /А.П. Строков/

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

ОАО «Покровский завод биопрепаратов»

пгт. Вольгинский, 2012 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Термины и определения	3
1. Область применения. Общие положения.....	5
2. Основные принципы проведения закупок.....	6
3. Информационное обеспечение закупок	6
3.1. Состав информации о закупке.....	6
3.2. Извещение о закупке.....	6
3.3. Документация о закупке.....	7
3.4. Размещение информации на официальном сайте.....	8
4. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке.....	9
5. Общие требования Заказчика к участникам закупки.....	9
6. Способы осуществления закупок.....	10
7. Порядок проведения конкурса.....	10
7.1. Извещение о проведении открытого конкурса.....	10
7.2. Конкурсная документация	11
7.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	11
7.4. Порядок вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	12
7.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	13
8. Порядок проведения аукциона.....	14
8.1. Извещение о проведении открытого аукциона.....	14
8.2. Документация об аукционе.....	15
8.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	15
8.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	16
8.5. Порядок проведения аукциона.....	17
9. Запрос котировок цен.....	18
9.1. Извещение и документация о проведении запроса котировок цен.....	18
9.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок цен.....	19
9.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок цен.....	19
10. Запрос предложений (приглашения делать оферты).....	20
10.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений.....	20
10.2. Порядок подачи заявок (предложений).....	21
10.3. Рассмотрение поступивших заявок (предложений).....	22
11. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	23
12. Конкурентные переговоры.....	24
12.1. Размещение извещения и документации о проведении конкурентных переговоров и подача заявок	24
12.2. Рассмотрение заявок и выбор победителя конкурентных переговоров.....	25
12.3. Заключение договора по итогам проведения конкурентных переговоров.....	25
13. Заключение и исполнение договора.....	26
13.1. Общие положения по заключению договора.....	26
13.2. Преддоговорные переговоры.....	26
13.3. Отказ от заключения договора.....	26
13.4. Изменение условий договора и его расторжение.....	27
14. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки.....	27

Термины и определения

Положение о закупке – настоящее положение, регламентирующее закупочную деятельность необходимую для регулируемых видов деятельности/естественных монополий Заказчика (далее – Заказчик, Общество) и содержащее требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Заказчик – ОАО «Покровский завод биопрепаратов».

Сайт Заказчика – официальный сайт ОАО «Покровский завод биопрепаратов», расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу – <http://www.pokrovbio.ru>

Портал (электронная торговая площадка) - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение торгово-закупочных процедур необходимых для регулируемых видов деятельности/естественных монополий Заказчика в электронной форме по средством проведения конкурентных процедур.

Оператор Портала (Оператор электронной площадки, Оператор) – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

Официальный сайт – расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, предназначенный для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Размещение заказа – осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением действия организатора по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика необходимых для его регулируемых видов деятельности/естественных монополий.

Организатор размещения заказа, Организатор – Заказчик, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции организатора размещения заказа в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком.

Претендент – лицо, выразившее заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, получение документации процедуры закупки, направление запросов о разъяснении документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим положением о закупке.

Участник процедуры закупки – претендент, допущенный до дальнейшего участия в процедуре закупки.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой осуществляется

выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с правилами, установленными документацией о закупке, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг необходимых для регулируемых видов деятельности/естественных монополий Заказчика. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Закупка продукции (товаров, работ, услуг) - заключение гражданско-правовых договоров необходимых для регулируемых видов деятельности/естественных монополий Заказчика с юридическими и физическими лицами, а также объединениями этих лиц, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Конкурс – процедура закупки, при которой организатор на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Аукцион – процедура закупки, при которой победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, в ходе торгов по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

Запрос ценовых котировок – процедура закупки, при которой Заказчик определяет в качестве победителя запроса ценовых котировок, участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции.

Запрос предложений – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой Заказчик по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

Конкурентные процедуры выбора – процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки.

Товары – предметы (материальные объекты) необходимые для регулируемых видов деятельности/естественных монополий Заказчика. К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы - деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика необходимых для его регулируемых видов деятельности/естественных монополий. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

Услуги – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика необходимых для его регулируемых видов деятельности/естественных монополий.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием

электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Конкурентные переговоры – процедура закупки, при которой Заказчик проводит переговоры с поставщиками, по завершению которых участники конкурентных переговоров представляют свои окончательные предложения. Заказчик на основании критериев и порядка оценки, установленных до проведения конкурентных переговоров, определяет участника конкурентных переговоров, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции. Конкурентные переговоры могут быть открытыми, закрытыми и многоэтапными.

1. Область применения. Общие положения

1.1. Заказчик при закупке товаров, работ, услуг необходимых для регулируемых видов деятельности/естественных монополий руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими применимыми федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

1.2. Настоящее Положение регулирует процедуры закупки товаров, работ, услуг (далее — продукция), необходимых для осуществления регулируемых видов деятельности/естественных монополий Заказчика за счет его средств, стоимостью превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей с НДС.

1.3. Закупки, не превышающие указанную в пункте 1.2. настоящей главы сумму заключаются при соблюдении требований Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1.4. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения органом управления Общества.

1.5. Закупки могут осуществляться в электронном виде на выбранной для этого электронной торговой площадке (далее Портал) в соответствии со способами закупки, предусмотренными настоящим Положением, после заключения соответствующего договора с оператором электронной торговой площадки.

1.6. Размещение заказа в электронной форме проводится по правилам, установленным на Портале, в случае если такие правила не противоречат Федеральному закону от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.7. Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме на Портале, в том числе запрос и предоставление документации к процедуре закупки, направление запросов о разъяснении положений такой документации и ответов на них, публикация итоговых протоколов и т.д., осуществляется в форме электронных документов через Портал.

1.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2. Основные принципы проведения закупок:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Состав информации о закупке

На официальном сайте размещается следующая информация о закупке:

- извещение о закупке, в том числе проект договора (неотъемлемая часть извещения);
- документация о закупке, в том числе проект договора (неотъемлемая часть документации);
- изменения, вносимые в извещение и документацию;
- разъяснения к документации;
- протоколы, составляемые в ходе закупки;
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

Настоящее Положение может предусмотреть иную подлежащую размещению на официальном сайте дополнительную информацию.

Информация, размещаемая на официальном сайте, на Портале и на сайте Заказчика размещается в форме электронных документов.

3.2. Извещение о закупке

3.2.1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.2.2. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

3.2.3. Извещение о закупке должно содержать:

- способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- порядок предоставления документации в форме электронных документов (указанный порядок устанавливается Заказчиком при необходимости);
- преимущества для определенных групп участников закупки (указывается при необходимости).

В извещении о закупке может быть указана и иная информация в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Документация о закупке

3.3.1. Документация о закупке должна содержать:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке
- срок, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке
- проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.3.2. Документация о закупке может дополнительно содержать:

- величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона") (в случае проведения процедуры закупки в форме аукциона);
- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

- срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект договора;
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления;
- порядок и форма переписки между Заказчиком и участником закупки.

3.3.3. За предоставление документации о закупке Заказчиком взимается плата, которая не может превышать расходы Заказчика на ее изготовление и доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

3.3.4. В документации о закупке Заказчик вправе установить дополнительные требования к участнику закупки в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Размещение информации на официальном сайте

3.4.1. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Законом и настоящим Положением информация о закупке, положение о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

3.4.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (аукциона или конкурса) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

3.4.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов Исполнительным органом Заказчика.

3.4.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.4.5 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

3.4.6. В случае возникновения при ведении официального сайта органом, уполномоченным на его ведение, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

3.4.7. Информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте может быть

дополнительно им размещена на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.8. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.4.9. С 1 января 2015 г. план закупки инновационной и высокотехнологичной продукции размещается Заказчиком на официальном сайте на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

3.4.10. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223.

4. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке

4.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в положения документации конкурса или аукциона, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается. Размещение на официальном сайте изменений положений документации о закупке осуществляется в соответствии с п.п. 3.4.2. п. 3.4. гл. 3 настоящего Положения.

4.2. Заказчик, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается. Данные изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте в соответствии с п.п. 3.4.2. п. 3.4. гл. 3 настоящего Положения.

5. Общие требования Заказчика к участникам закупки

5.1. Участник закупки должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке.

5.2. В отношении участника закупки не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства.

5.3. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, выполняющим работы (оказывающим услуги), для выполнения которых он привлекается.

5.5. Участник закупки должен иметь устойчивое финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, которая должна быть направлена в налоговые органы.

5.6. Участник закупки не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды.

5.7. У организации должен быть положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительная деловая репутация.

5.8. В отношении участника закупки, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.

5.9. Участник закупки должен иметь в наличии квалифицированный и опытный

персонал, способный оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке.

5.10. Участник закупки должен иметь в собственности (в аренде) производственные мощности, технологическое оборудование, трудовые, финансовые и другие ресурсы, необходимые для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом заказа.

5.11. Участник закупки не должен состоять в реестре недобросовестных поставщиков (содержит сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров).

5.12. Участник закупки обязан подтвердить соответствие требованиям к участнику закупки надлежащими документами.

6. Способы осуществления закупок

Выбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков) может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос котировок цен;
- приглашение делать оферты;
- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- конкурентные переговоры.

7. Порядок проведения конкурса

Конкурс может быть открытым или закрытым. К участию в открытом конкурсе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом конкурсе приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении конкурса открытым или закрытым принимает Заказчик.

7.1. Извещение о проведении открытого конкурса

7.1.1. Извещение о проведении конкурса, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе (до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе).

7.1.2. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо размещения извещения на официальном сайте.

7.1.3. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п.п. 3.2.3. п. 3.2. гл. 3. настоящего Положения.

7.1.4. Порядок внесения изменений в извещение о проведении конкурса устанавливается в соответствии с п. 4.2. гл. 4. настоящего Положения. Изменение предмета конкурса не допускается.

7.1.5. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в

конкурсе, Заказчик в разумный срок возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе.

7.2. Конкурсная документация

7.2.1. Конкурсная документация разрабатывается Организатором, и утверждается Заказчиком.

7.2.2. К конкурсной документации предъявляются требования, указанные в п.3.3. гл. 3. настоящего Положения.

7.2.3. Порядок разъяснения положений конкурсной документации устанавливается в конкурсной документации, порядок внесение изменений в конкурсную документацию и размещение их на официальном сайте устанавливается в соответствии с п. 4. гл. 4. настоящего Положения. Разъяснения положений конкурсной документации размещаются на официальном сайте в соответствии с п.п. 3.4.2. п. 3.4. гл. 3. настоящего Положения.

7.2.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7.2.5. В случае проведения открытого конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

7.2.6. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте и Портале (в случае проведения торгов на электронной торговой площадке) извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

7.2.7. Заказчик предоставляет конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником размещения заказа платы за предоставление конкурсной документации.

7.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.3.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены в извещении и конкурсной документации.

7.3.2. Каждая поданная заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении и конкурсной документации, регистрируется в журнале подачи заявок.

7.3.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

7.3.4. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.3.5. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются.

7.3.6. Порядок и срок отзыва заявки на участие в конкурсе, порядок внесения в нее изменений устанавливается конкурсной документацией.

7.3.7. В конкурсной документации может быть установлено требование о предоставлении размера обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки.

7.3.8. Заявки на участие в конкурсе, не соответствующие требованиям, установленным конкурсной документацией, не рассматриваются.

7.3.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. При этом в случае, если единственная заявка соответствует требованиям конкурсной документации, Заказчиком может быть принято одно из следующих решений:

- признать торги несостоявшимися;

- признать торги несостоявшимися и заключить договор с единственным участником конкурса;

- признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги, в этом случае Заказчик вправе изменить условия конкурса.

7.4. Порядок вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.4.1. В день во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе либо открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – вскрытие заявок).

7.4.2. Заказчик рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным настоящим Положением.

В случае не предоставления установленных конкурсной документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных или недостоверных сведений, Заказчик вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

7.4.3. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать дней) со дня вскрытия заявки.

7.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчиком принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе.

7.4.5. После вскрытия заявок на участие в конкурсе, Заказчик должен рассмотреть поступившие заявки на участие в конкурсе и оформить Протокол вскрытия и рассмотрения заявок, а также разместить такой протокол на официальном сайте.

7.4.6. В протоколе вскрытия и рассмотрения заявок указывается информация о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, а также решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

7.4.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

Если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик в разумный срок возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе, но не допущенным к участию в конкурсе, за исключением участника размещения заказа, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются указанному участнику конкурса в разумный срок после заключения с ним договора.

7.4.8. В случае если принято решение о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие участником конкурса, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником конкурса. В этом случае Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, направляет единственному участнику закупок проект договора, прилагаемого к конкурсной документации и извещению о проведении конкурса.

При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого

договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

7.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

7.5.1. Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса.

7.5.2. Срок, порядок оценки и сопоставления заявок указываются в конкурсной документации.

7.5.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Заказчиком в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

7.5.4. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп претендентов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе должны учитываться такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе указанных претендентов.

7.5.5. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Заказчик должен оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

7.5.6. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена договора;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество товара, работ, услуг;
- квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- опыт и репутация поставщика (исполнителя, подрядчика);
- наличие у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

7.5.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.5.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.5.9. По результатам оценки и сопоставления заявок оформляется протокол, в

который должны быть включены следующие сведения:

- о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок;
- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый и второй номер.

7.5.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Обществе, другой передается победителю конкурса. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации (к извещению).

7.5.11. Договор должен быть подписан победителем конкурса в срок, указанный в конкурсной документации. Победителю конкурса, уклонившемуся от заключения договора, обеспечение участия в конкурсе не возвращается (в случае если такое обеспечение указывалось в конкурсной документации).

7.5.12. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе возвращаются участникам конкурса, не ставшими победителями конкурса в разумный срок после подписания Протокола оценки и сопоставления заявок, победителю конкурса в разумный срок после заключения с ним договора.

8. Порядок проведения аукциона

Аукцион может быть открытым или закрытым. Заказчик вправе разместить заказ путем проведения открытого аукциона в электронной форме (открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). К участию в открытом аукционе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом аукционе приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении аукциона открытым или закрытым принимает Заказчик.

8.1. Извещение о проведении открытого аукциона

8.1.1. Извещение о проведении аукциона, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.1.2. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо размещения извещения на официальном сайте.

8.1.3. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п.п. 3.2.3. п. 3.2. гл. 3. настоящего Положения.

8.1.4. Порядок внесения изменений в извещение о проведении аукциона устанавливается в соответствии с п. 4.2. гл. 4. настоящего Положения. Изменение предмета аукциона не допускается.

8.1.5. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в разумный срок возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе.

8.2. Документация об аукционе

8.2.1. Документация об аукционе разрабатывается Организатором, и утверждается Заказчиком.

8.2.2. К документации об аукционе предъявляются требования, указанные в п.3.3. гл. 3. настоящего Положения.

8.2.3. Порядок разъяснения положений документации об аукционе устанавливается в документации об аукционе, порядок внесения изменений в документацию об аукционе и размещение их на официальном сайте устанавливается в соответствии с п. 4.1. гл. 4. настоящего Положения. Разъяснения положений документации об аукционе размещаются на официальном сайте в соответствии с п.п. 3.4.2. п. 3.4. гл. 3. настоящего Положения.

8.2.4. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

8.2.5. В случае проведения открытого аукциона Заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона.

8.2.6. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте и Портале (в случае проведения торгов на электронной торговой площадке) извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

8.2.7. Заказчик предоставляет документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником размещения заказа платы за предоставление документации об аукционе.

8.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.3.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены извещением и документацией об аукционе.

8.3.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные документацией об аукционе.

8.3.3. Каждая поданная заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется в журнале подачи заявок.

8.3.4. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются.

8.3.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.3.6. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются.

8.3.7. Порядок и срок отзыва заявки на участие в аукционе, порядок внесения в нее изменений устанавливается документацией об аукционе.

8.3.8. В документации об аукционе может быть установлено требование о предоставлении размера обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки.

8.3.9. Заявки на участие в аукционе, не соответствующие требованиям, установленным документацией об аукционе, не рассматриваются.

8.3.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. При этом в случае, если единственная заявка соответствует

требованиям документации об аукционе, Заказчиком может быть принято одно из следующих решений:

- признать аукцион несостоявшимся;
- признать аукцион несостоявшимся и заключить договор с единственным участником аукциона;
- признать аукцион несостоявшимся и назначить повторный аукцион, в этом случае Заказчик вправе изменить условия аукциона.

8.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.4.1. В день во время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона, осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе либо открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе (далее – вскрытие заявок).

8.4.2. Заказчик рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным настоящим Положением.

В случае не предоставления установленных документацией об аукционе документов, либо наличия в таких документах неполных или недостоверных сведений, Заказчик вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения заявки на участие в аукционе.

8.4.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 20 (двадцать дней) со дня вскрытия заявки.

8.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчиком принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе.

8.4.5. После вскрытия заявок на участие в аукционе, Заказчик должен рассмотреть поступившие заявки на участие в аукционе и оформить Протокол рассмотрения заявок, а также разместить такой протокол на официальном сайте в соответствии с п.п. 3.4.3. п. 3.4. гл. 3. настоящего Положения.

8.4.6. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого претендента, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе.

8.4.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в процедуре закупки, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Данная информация вносится в Протокол рассмотрения заявок.

Если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в разумный срок возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе, но не допущенным к участию в аукционе, за исключением участника размещения заказа, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются указанному участнику аукциона в разумный срок после заключения с ним договора.

8.4.8. В случае если принято решение о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие участником аукциона, Заказчик вправе принять решение о

заключении договора с единственным участником аукциона. В этом случае Заказчик в течение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, направляет единственному участнику закупок проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

8.5. Порядок проведения аукциона

8.5.1. В аукционе могут участвовать претенденты, признанные участниками аукциона.

8.5.2. Аукцион проводится в день, указанный в извещении о его проведении и документации об аукционе.

8.5.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации об аукционе и извещении о его проведении, на "шаг аукциона".

Величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона") указывается в документации об аукционе.

8.5.4. Снижение цены заявок на участие в закупке в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательными предложениями участников закупки новой цены, сниженной на величину не менее установленного Организатором закупки «шага аукциона», либо предложением Организатора закупки новой цены, сниженной на величину установленного Организатором закупки «шага аукциона», и выражением участниками закупки согласия с предложенной ценой.

8.5.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или первым выразившим согласие с наиболее низкой ценой договора, предложенной Организатором закупки.

В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

8.5.6. Результаты аукциона оформляются протоколом, который после его подписания размещается на официальном сайте в соответствии с п.п. 3.4.3. п. 3.4. гл. 3. настоящего Положения.

8.5.7. Победитель аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней обязан представить Организатору закупки откорректированную заявку на участие в закупке с учетом достигнутого понижения цены.

8.5.8. В случае если ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, либо в аукционе принял участие только один участник, такой аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе принять решение о проведении повторного аукциона, а в случае, если принял участие один участник, также вправе принять решение о заключении договора с единственным участником аукциона по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной цене.

8.5.9. Если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в разумный срок после подписания протокола аукциона возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участникам размещения заказа, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются победителю аукциона в разумный срок после заключения с ним договора.

Победителю аукциона, уклонившемуся от заключения договора, обеспечение участия в аукционе не возвращается.

9. Запрос котировок цен

Заказчик вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в случае, если проведение аукциона не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

Под запросом котировок цен понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения и документации о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора

9.1. Извещение и документация о проведении запроса котировок цен

9.1.1. Извещение о проведении запроса котировок цен размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) дней, до окончания срока приема заявок.

9.1.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п.п. 3.2.3. п. 3.2. гл. 3. настоящего Положения.

9.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение/документацию о проведении запроса котировок цен не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается. Данные изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

9.1.4. При внесении изменений в извещение/документацию о проведении запроса котировок цен, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов, внесенных изменений в извещение/документацию о проведении запроса котировок цен до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок цен, такой срок составлял не менее 2 (двух) дней.

9.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок цен, но не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

9.1.6. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок цен вправе направить запрос котировок цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен.

9.1.7. Документация о проведении запроса котировок цен разрабатывается Организатором и утверждается Заказчиком.

9.1.8. К документации о проведении запроса котировок цен предъявляются требования, указанные в п. 3.3. гл. 3. настоящего Положения. Заказчик обеспечивает размещение документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок цен.

9.1.9. Порядок разъяснения положений документации о проведении запроса котировок цен устанавливается в документации о проведении запроса котировок цен. Разъяснения положений документации о проведении запроса котировок цен размещаются на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

9.1.10. Предоставление документации о проведении запроса котировок цен до размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок цен не допускается.

9.1.11. Заказчик предоставляет документацию о проведении запроса котировок цен в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок цен. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения участником размещения заказа платы за предоставление данной документации.

9.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок цен

9.2.1. При проведении запроса котировок цен, претенденты подают заявки, на основании рассмотрения которых, Заказчик принимает решение о выборе победителя процедуры и заключении с ним договора.

9.2.2. Для участия в запросе котировок цен претендент подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса котировок и документацией.

9.2.3. Заявка на участие в запросе котировок цен должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные документацией о проведении запроса котировок цен.

9.2.4. Любой претендент, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

9.2.5. Претендент, подавший заявку на участие в запросе котировок цен, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок цен в любое время до окончания срока подачи котировочных заявок.

9.2.6. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен и документации, регистрируется в журнале подачи заявок.

9.2.7. В случае если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

9.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок цен

9.3.1. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок цен не может превышать 7 (семи) рабочих дней следующих за днем окончания срока подачи таких заявок. Заказчик рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок цен, и оценивает заявки.

9.3.2. Заказчик отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок цен.

9.3.3. Победителем в проведении запроса котировок цен признается участник запроса котировок, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

9.3.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

9.3.5. Протокол оформляется по форме, установленной Заказчиком, и размещается им на официальном сайте в соответствии с п.п. 3.4.3 п. 3.4. гл. 3 настоящего Положения.

9.3.6. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- информацию о существенных условиях договора,
- сведения обо всех лицах, подавших заявки;

- сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок цен;
- сведения об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

9.3.7. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю в проведении запроса котировок цен один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок и цены договора, предложенной победителем запроса котировок в заявке.

9.3.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок, или о допуске в участие в запросе котировок только одной заявки, запрос котировок цен признается несостоявшимся.

9.3.9. В случае если принято решение о допуске к участию в запросе котировок только одной заявки, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником запроса котировок. В этом случае в течение 4 (четырёх) дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет участнику закупки, представившему такую заявку, проект договора, прилагаемого к извещению и документации о проведении запроса котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок и цены договора, предложенной победителем запроса котировок в заявке.

9.3.10. В случае отклонения Заказчиком всех заявок, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок или осуществить закупку иным способом закупки. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

10. Запрос предложений (приглашения делать оферты)

Под запросом предложений понимается закупка, при которой Заказчик на основании критериев и порядка оценки, установленных в извещении и документации о проведении запроса предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора.

Заказчик закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в случае, если проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо редукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений

10.1.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) дней, до окончания срока приема предложений.

10.1.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п.п. 3.2.3. п. 3.2. гл. 3. настоящего Положения.

10.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение/документацию о проведении запроса предложений не позднее чем за 3 (три) дня

до даты окончания подачи заявок (предложений) на участие закупке. Изменение предмета закупки не допускается. Данные изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

10.1.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, но не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок (предложений). Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

10.1.5. При внесении изменений в извещение/документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов, внесенных изменений в извещение/документацию о проведении запроса предложений до даты окончания подачи заявок, такой срок составлял не менее 2 (двух) дней.

10.1.6. Заказчик одновременно с размещением извещения и документации о проведении запроса предложений вправе направить запрос предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

10.1.7. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается Организатором и утверждается Заказчиком.

10.1.8. К документации о проведении запроса предложений предъявляются требования, указанные в п. 3.3. гл. 3. настоящего Положения. Заказчик обеспечивает размещение документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений.

10.1.9. Порядок разъяснения положений документации о закупке устанавливается в документации о проведении запроса предложений. Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений размещаются на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

10.1.10. Предоставление документации о проведении запроса предложений до размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений не допускается.

10.1.11. Заказчик предоставляет документацию о проведении запроса предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения участником размещения заказа платы за предоставление данной документации.

10.2. Порядок подачи заявок (предложений)

10.2.1. При проведении запроса предложений, претенденты подают заявки, на основании рассмотрения которых, Заказчик принимает решение о выборе победителя процедуры и заключении с ним договора.

10.2.2. Для участия в запросе предложений претендент подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса предложений и документацией.

10.2.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений.

10.2.4. Любой претендент, вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

10.2.5. Претендент, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок.

10.2.6. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса

предложений и документации, регистрируется в журнале подачи заявок.

10.2.7. В случае если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

10.3. Рассмотрение поступивших заявок (предложений)

10.3.1. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 10 (десяти) рабочих дней следующих за днем окончания срока подачи таких заявок. Заказчик рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, и оценивает заявки.

10.3.2. Заказчик отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

10.3.3. Победителем в проведении запроса предложений признается участник запроса предложений, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений и в которой указаны лучшие условия исполнения договора. В случае, если лучшие условия исполнения договора содержатся в нескольких заявках на участие в запросе предложений, победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из лучших заявок на участие в закупке.

10.3.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

10.3.5. Протокол оформляется по форме, установленной Заказчиком, и размещается им на официальном сайте в соответствии с п.п. 3.4.3 п. 3.4. гл. 3. настоящего Положения.

10.3.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

- информацию о существенных условиях договора,
- сведения обо всех лицах, подавших заявки;
- сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- предложение о лучших условиях исполнения договора, сведения о победителе в проведении запроса предложений;
- сведения об участнике, предложившем в заявке условия исполнения договора, такие же, как и победитель запроса предложений, или об участнике, предложившем условия исполнения договора, следующие по степени удовлетворения потребностей Заказчика после предложенных победителем в проведении запроса предложений.

10.3.7. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю в проведении запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений и условий, предложенных победителем запроса предложений.

10.3.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок, или о допуске в участию в запросе предложений только одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

10.3.9. В случае если принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одной заявки, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником запроса предложений. В этом случае в течение 4 (четырёх) дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет участнику закупки, представившему такую заявку, проект договора, прилагаемого к извещению и документации о проведении запроса предложений. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений и условий договора, предложенных победителем запроса предложений.

10.3.10. В случае отклонения Заказчиком всех заявок, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений или осуществить закупку иным

способом закупки. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

11. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

11.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

11.2. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

- вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

- исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

- необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами.

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- продукция закупается у материнской компании Заказчика или дочерних (зависимых) предприятий Заказчика;

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

11.3. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик закупки размещает на официальном сайте извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке.

11.4. В случае выявления альтернативных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Заказчик вправе до заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим

Положением.

12. Конкурентные переговоры

При использовании метода конкурентных переговоров Заказчик проводит переговоры не менее чем с тремя участниками закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции.

Осуществление закупки в форме конкурентных переговоров применяется в случаях, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг, объем работ или если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), и т.п.

Конкурентные переговоры не являются редукционом либо конкурсом и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Конкурентные переговоры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурентных переговоров, но не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. Извещение об отказе от проведения конкурентных переговоров размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 1 (одного) дня со дня принятия такого решения.

12.1. Размещение извещения и документации о проведении конкурентных переговоров и подача заявок

12.1.1. Извещение и документация о проведении конкурентных переговоров размещается на официальном сайте не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания приема заявок.

12.1.2. В извещении о проведении конкурентных переговоров должны быть указаны сведения в соответствии с п.п. 3.2.3. п. 3.2. гл. 3. настоящего Положения.

12.1.3. К документации о проведении конкурентных переговоров предъявляются требования, указанные в п.3.3. гл. 3. настоящего Положения.

12.1.4. К участию в конкурентных переговорах приглашаются участники закупки, заявки которых были поданы в срок и по форме, которые установлены в извещении и документации о проведении конкурентных переговоров.

12.1.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение/документацию о проведении конкурентных переговоров не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Данные изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

12.1.6. Порядок разъяснения положений документации о проведении конкурентных переговоров устанавливается в самой документации о проведении конкурентных переговоров. Разъяснения положений документации размещаются на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

12.1.7. Заказчик предоставляет документацию о проведении конкурентных переговоров в порядке, указанном в извещении о проведении конкурентных переговоров. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения участником размещения заказа платы за предоставление данной документации.

12.2. Рассмотрение заявок и выбор победителя конкурентных переговоров

12.2.1. В день во время и в месте, указанные в извещении осуществляется вскрытие и рассмотрение заявок на соответствие их требованиям, установленным документацией о проведении конкурентных переговоров.

12.2.2. В случае подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурентных переговорах, данные заявки не рассматриваются.

12.2.3. После рассмотрения заявок Заказчик оформляет Протокол вскрытия и рассмотрения заявок, и размещает его на официальном сайте.

12.2.4. В протоколе вскрытия и рассмотрения заявок указывается информация о претендентах, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, о наличии документов и сведений, предусмотренных документацией о закупках, а также решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурентных переговорах или об отказе в таком допуске.

12.2.5. После рассмотрения заявок и размещения на официальном сайте Протокола вскрытия и рассмотрения заявок, в котором определен перечень участников конкурентных переговоров Организатор закупки уведомляет таких участников о месте, дате и времени проведения с ними протоколируемых переговоров.

12.2.6. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между Организатором закупки и участником конкурентных переговоров носят конфиденциальный характер;

- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

12.2.7. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается Заказчиком и участниками переговоров.

12.2.8. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации о проведении конкурентных переговоров.

12.2.9. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие, в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

12.2.10. Заказчик ведет Протокол оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, о наименованиях и почтовых адресах участников, заявки которых были оценены, о принятом на основании результатов оценки на участие в конкурентных переговорах решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров, наименование и почтовый адрес участника конкурентных переговоров, признанного Победителем, который подписывается Заказчиком.

Указанный протокол размещается на официальном сайте о размещении заказов в порядке, указанном в п.п. 3.4.3. п. 3.4. гл. 3. настоящего Положения.

12.3. Заключение договора по итогам проведения конкурентных переговоров

12.3.1. Победитель конкурентных переговоров должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок, указанный в документации о проведении конкурентных

переговоров.

12.3.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о проведении конкурентных переговоров, и сведениями, содержащимися в заявке на участие в конкурентных переговорах, с учетом зафиксированных в протоколе переговоров с данным участником результатов переговоров.

12.3.3. В случаях отказа Победителя от подписания договора, в том числе в случае не подписания договора в срок, установленный в документации, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентных переговоров, заявке которого был присвоен второй порядковый номер, затем – третий номер. В таком случае указанные участники конкурентных переговоров должны обеспечить подписание договора в срок не более чем 7 (семь) календарных дней со дня получения уведомления о решении Заказчика заключить договор. В случае отказа участников, занявших первое, второе и третье место, подписать договор, процедура проведения конкурентных переговоров признается не состоявшейся.

13. Заключение и исполнение договора

13.1. Общие положения по заключению договора

13.1.1. Договор заключается с победителем закупки, выбранным по результатам конкурса, аукциона, запроса котировок цен, запроса предложений, конкурентных переговоров или с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

13.1.2. Заказчик передает победителю закупки подписанный договор, составленный на условиях содержащихся в заявке (и/или в иных документах в соответствии с настоящим Положением) представленной победителем закупки не позднее 20 (двадцати) дней с момента после завершения закупки и оформления протокола, если иной срок передачи такого договора не указан в настоящем Положении.

Победитель обязан подписать договор в срок, указанный в документации о закупке.

13.1.3. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается Заказчиком на условиях, согласованных с поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

13.1.4. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется победителем закупки или единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с условиями заключенных договоров.

13.2. Преддоговорные переговоры

13.2.1. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки.

13.2.2. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещены.

13.3. Отказ от заключения договора

13.3.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур размещения заказа, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

13.3.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявка которой признана наилучшей после заявки победителя закупки.

13.3.3. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Заказчика.

13.4. Изменение условий договора и его расторжение

13.4.1. В случае, если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик по согласованию с поставщиком, исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренный договором объем таких товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на 10 (десять) процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

13.4.2. Изменение предмета договора не допускается.

13.4.3. Расторжение заключенных по итогам закупки договоров осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных данными договорами и действующим законодательством Российской Федерации.

14. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки

14.1. Для разрешения разногласий, связанных с проведением закупки, участник закупки вправе направить жалобу Организатору закупки.

14.2. По результатам рассмотрения жалобы Организатор закупки принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заинтересованных лиц.

14.3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- неразмещения на официальном сайте Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

- предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

14.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

**Генеральный директор
ОАО «Покровский завод биопрепаратов»**



О.Г. Лусинян